



**VILNIAUS NAUJAMIESČIO MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS,
MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo 8 d. Nr. 2-174 (1.4)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 patvirtintu Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu ir 2023 m. rugsėjo 7 d. Mokyklos tarybos posėdžio nutarimu (protokolo Nr. 5-3 (1.8)),

t v i r t i n u Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Danutė Mišrienė

MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą.
2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.
3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.
4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:
 - 5.1. **ligos ar apsilankymo pas gydytoją:**
 - 5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį raštu prašo pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikę pranešimą elektroniniame dienyne TAMO. Pamokas pateisina klasės vadovas;
 - 5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) elektroniniame dienyne TAMO pateikus pranešimą, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pateikdami duomenis iš ESPBI IS, informuoja mokyklą tik apie apsilankymo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje faktą, kiti sveikatos duomenys nepateikiami. Klasės vadovas apsilankymo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje faktą nedelsdamas fiksuoja klasės mėnesio mokinių lankomumo apskaitos suvestinėje Google diske, pamokas įsakymu pateisina mokyklos vadovas paskutinę kiekvieno mėnesio dieną;
 - 5.2. **kitų svarbių asmeninių priežasčių**, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys ir pateiktos minėtas priežastis pagrindžiančių dokumentų kopijos ar informuota dėl tokio poreikio, mokykla pateisina ir daugiau mokymosi dienų. Mokykla gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir nurodžius priežastis. Pateisinamų pavienių pamokų skaičius per pusmetį ne daugiau nei 7. Prašymą (*priedas Nr.1*) dėl svarbių asmeninių priežasčių praleistų pamokų pateisinimo ir minėtas priežastis pagrindžiančių dokumentų kopijas mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia klasės vadovui, kuris,

suderinęs su klase kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui, dokumentus pateikia sekretoriui, atsakingam už direktoriaus įsakymo dėl pamokų pateisinimo parengimą. Pamokos pateisinamos mokyklos vadovo įsakymu;

5.3. **nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*)** aplinkybių raštu prašo pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikę pranešimą elektroniniame dienyne TAMO. Pamokas pateisina klasės vadovas;

5.4. mokinio **dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje** (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui turi pateikti prašymą (*priedas Nr.2*) dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Pamokos pateisinamos mokyklos vadovo įsakymu;

5.5. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu (*priedas Nr.3*) mokyklos vadovo įsakymu mokiniui **suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas**, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Pamokos pateisinamos mokyklos vadovo įsakymu;

5.6. mokinio **tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą** (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) elektroniniame dienyne TAMO klasės vadovui pranešus dėl tokio poreikio. Pamokas pateisina klasės vadovas;

5.7. dėl **atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje** (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Pamokas, suderinęs su budinčiu administracijos atstovu ir/ar sveikatos priežiūros specialistu, pateisina klasės vadovas.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

6. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

6.1. pranešimu elektroniniame dienyne TAMO **ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios**, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

6.2. elektroniniame dienyne TAMO pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

7. Mokytojai privalo:

7.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į mokyklą per pirmą pamoką elektroniniame dienyne TAMO ir klasės mėnesio mokinių lankomumo apskaitos suvestinėje Google diske;

7.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos elektroniniame dienyne TAMO;

8. Klasių vadovai privalo:

8.1. tą pačią dieną pranešimu elektroniniame dienyne TAMO informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

8.2. tą pačią dieną pranešimu elektroniniame dienyne TAMO informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

9. Mokykloje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

10. Mokiniui neatvykus į mokyklą vieną dieną/ vieną pamoką ir tėvams (globėjams, rūpintojams) neinformavus vadovaujantis Tvarkos aprašo 6.1. papunkčiu, klasės vadovas nusiųsdamas žinutę telefonu ir pranešimą elektroniniame dienyne TAMO išsiaiškina neatvykimo priežastis.

Pastebėjus pavienu dienų/pamokų nelankymo tendencijas, klasės vadovas su tėvais išsiaiškina nelankymo priežastis, esant reikalui, kviečiasi tėvus į pokalbį mokykloje, vykusį susitikimą fiksuoja elektroniniame dienyne TAMO.

Jei mokinys po organizuoto pokalbio su tėvais vis tiek pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės vadovas organizuoja mokinio, tėvų ir socialinio pedagogo susitikimą, kurio metu mokinys ir nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu įspėjami apie Tvarkos aprašo 11–13 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą. Susitikimo metu su mokiniu ir tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaroma trišalė sutartis, kurioje numatyti mokinio ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai ir atsakomybė.

11. Jei mokinys nesilaiko trišalės sutarties įsipareigojimų ir einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, klasės vadovas teikia mokinio mokyklos nelankymo klausimą nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

12. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

13. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

14. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

16. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

17. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.
